

Принято

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 10»
ЕМР РТ
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

Утверждено

Директор МБОУ «Средняя
школа № 10» ЕМР РТ
Р.К. Салихова
Введено в действие
приказом № 231
от «31» августа 2016 г.

Согласовано:

Председатель профкома
Н.А. Баранова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о регламенте посещения уроков и внеурочных мероприятий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №10»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами: Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ от 10.09.99 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно- контрольной деятельности».

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

- 1.1. Без согласия учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов.
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 1.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения учителя и руководства не требуется.
- 1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

- 2.1. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).
- 2.2. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.3. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

- 2.4. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.
- 2.5. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.

- 3.1. Запрещается посещать урок (внеклассное мероприятие) после его начала.
- 3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 3.4. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.5. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.6. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 3.7. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 3.8. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.
- 3.9. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

3. Наблюдение учебного процесса на уроке.

- 4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках или в тетрадях (приложение 1, 2, 3).
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

5. Статус информации, полученной при посещении урока.

- 5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.
- 5.2. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 5.3. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

6. Анализ посещенного урока.

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий.
- 6.6. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посетивших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.7. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

7.Регламент посещения уроков.

7.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, рекомендуется посещения уроков:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 1 мероприятия, 3 урока в неделю;
- для заместителей директоров по воспитательной работе 3 мероприятия и 1 урок в неделю;
- директору образовательного учреждения (организации) обязателен просмотр 2 уроков, 1 мероприятия в месяц.

8.Документы, отражающие посещение уроков.

8.1. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

8.2. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

8.3. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

8.4. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

9.Сроки действия регламента и порядок его изменения.

9.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.

9.2. Изменения в регламент вносятся педагогическим советом школы.

9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Лист наблюдения урока

Дата посещения урока		
Цель посещения урока		
Предмет		
Ф.И.О.учителя		
Класс		
Учащиеся по списку		
Учащиеся по факту		
Своевременность явки учителя на урок		
Готовность учащихся к началу урока.		
Тема урока		
Соответствие темы урока календарно-тематическому планированию		
Тип урока.		
Урок первичного предъявления новых знаний. Результативность урока: Воспроизведение своими словами правил, понятий, алгоритмов, выполнение действий по образцу, алгоритму.		
Урок формирования первоначальных предметных умений. Результативность урока: Правильное воспроизведение образцов выполнения заданий, безошибочное применение алгоритмов и правил при решении учебных задач.		
Урок применения предметных умений. Результативность урока: Самостоятельное решение задач (выполнение упражнений) повышенной сложности отдельными учениками или коллективом класса.		
Урок обобщения и систематизации. Результативность урока: Умение сформулировать обобщенный вывод, уровень сформированности УУД.		
Контрольный урок. Результативность урока: Результаты контрольной или самостоятельной работы.		
Коррекционный урок. Результативность урока: Самостоятельное нахождение и исправление ошибок.		
Вид урока (традиционный, исследование, игра, защита проекта, другое)		
Составление плана-конспекта урока		
Составлен формально, без организационно-методических указаний.		
Составлен кратко, с указанием перечня заданий основной части урока.		
Составлен четко и ясно. Но замечаются отдельные неточности в терминологии, не полностью раскрыты организационно-методические указания		
Составлен четко, ясно, с подробным указанием содержания вводной, основной заключительной частей урока.		
Психологические требования к уроку		
Урок спланирован в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся.		
Соответствие соотношению нагрузки на память и мышление учащихся		
Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся.		
Целеполагание		
Учителем		

Участие школьников в процессе формирования цели урока		
Планируемые результаты		
Организация проверки домашнего задания:		
полнота и глубина проверки		
методика повторения, дифференциация заданий		
охват учащихся проверкой, занятость класса		
объективность оценки, аргументация отметки.		
Используемые методы в течение урока		
Объяснительно – иллюстративные (рассказ, описание, упражнение, беседа, практическая работа, анализ таблицы, схемы)		
Репродуктивные (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, анализ по алгоритму, работа с книгой)		
Проблемно – сообщающие (объяснение причин различия в фактах, процессах. Объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения подобий предметов)		
Частично – поисковые (эвристическая беседа с последующим выводом, комментирование практических действий с выводом, выбор предметов подтверждений с опорой на наглядность, перенос общих признаков известного на новое).		
Исследовательские (работа с текстом по поиску, самоанализ нескольких таблиц по поиску общего вывода, практические действия с последующим доказательством закономерности).		
Организация внимания		
Урок начинается со стимулирующего введения		
В течении урока меняются формы учебной деятельности		
Педагогический работник «держит» внимание детей		
Мотивация на уроке		
Через постановку цели, планирования, рефлексии		Через одобрение деятельности
Через осознание необходимости изучаемого		Через индивидуальные, творческие задания
Использование игр , состязательности		Через самостоятельную работу обучающихся
Через успешность		Через анализ собственных результатов
Через отрицательные последствия		Другое
Через формирование ответственности («должен»)		Через интерес к новому
Формирование УУД в течение урока		
Коммуникативные		
Регулятивные		
Личностные		
Познавательные		
Межпредметные связи		

Характер педагогического общения на уроке	
Самообладание и педагогический такт, стиль его поведения, взаимоотношения с учащимися.	
Умение организовать класс на учебную деятельность и поддержание дисциплины	
Владение голосом, правильность речи, дикции, темп, выразительность, жестикация.	
Уважительное и внимательное выслушивание отвечающего, независимо от уровня его успеваемости.	
Поощрение чувства независимости, уверенности в себе при ответе.	
Стиль общения: авторитарный; сотрудничество, ведущая деятельности педагогического работника; координация деятельности обучающихся, совместная работа.	
Формы контроля (самоконтроль, взаимоконтроль, контроль педагогического работника)	
Темп урока (очень плотный, плотный, средний, не высокий, очень медленный)	
Активность учащихся на уроке (высокая, средняя, низкая)	
ТСО:	
Подведение итога урока	
Достижение планируемых результатов	
Домашнее задание (дается инструктаж, даются задания на повторения, дается индивидуальное задание, соответствует содержанию урока, перегрузка домашним заданием)	
Урок окончен вовремя, после звонка	
Рекомендации	

Зам. директора _____

Ознакомлен (а) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к положению о регламенте посещения
и анализа уроков и внеклассных мероприятий

Лист наблюдения внеклассных мероприятий

№п/п	Содержание	Оценка	
1.	Класс Ф.И.О., классного руководителя Тема мероприятия		
2.	Цель посещения		
3.	Степень выполнения задач		
	задачи выполнены полностью	Да	Нет
	все задачи выполнены частично	Да	Нет
	выполнены не все задачи	Да	Нет
	задачи не выполнены	Да	Нет
4.	Умение учителя		
	осознавать	Да	Нет
	формулировать	Да	Нет
	реализовывать воспитательную оценку урока	Да	Нет
5.	Характеристика форм работы(нужное отметить)		
	соответствие цели, задачам и содержанию		
	разнообразие		
	сменяемость		
	чередующесть		
	другое (указать что)		
6.	Получение учащимися полезной практической информации, необходимой для жизни	Да	Нет
7.	Эмоциональность учителя в подаче учебного материала		
	речь: образная, интонированная	Да	Нет
	речь: сухая, монотонная	Да	Нет
	мимика и жесты: выразительные	Да	Нет
	мимика и жесты: невыразительные	Да	Нет
8.	Обеспечение способов коммуникации учащихся(нужное отметить)		
	дискуссия		
	диспут		
	работа над проектом		
	другое		
9.	Преобладание(нужное отметить)		
	коллективных		
	групповых		
	индивидуальных методов работы с учащимися		
10.	Организация (нужное отметить)		
	самостоятельной		
	творческой		
	исследовательской		
	проектной деятельности учащихся		
11.	Использование игровых методов на мероприятии	Да	Нет
12.	Психологический климат занятия	Да	Нет
	разнообразии приемов психологического воздействия и		

	стимулирования активности учащихся		
13.	Разумное соотношение воспроизводящей и творческой деятельности	Да	Нет
14.	Разумное соотношение побуждения учащихся к деятельности и корректного принуждения школьников	Да	Нет
15.	Учет возрастных и психофизических особенностей отдельных учащихся и класса в целом	Да	Нет
16.	Построение диалога «учитель - ученики»	Да	Нет
17.	Умение организовать ситуацию успеха	Да	Нет
18.	Практическое использование здоровьесберегающих приемов и методов	Да	Нет
19.	Акцентирование позитивного ценностно – ориентированного отношения к жизни и к окружающему миру	Да	Нет
20.	Стиль отношения учителя и учащихся (нужное отметить)		
	авторитарный		
	демократический		
	либеральный		
21.	Общая психологическая атмосфера, эмоциональный фон мероприятия (нужное отметить)		
22.	Доброжелательность		
23.	рабочий настрой		
24.	творческая обстановка		
25.	тревожность		
26.	давящая атмосфера		
27.	безразличие		

Вывод и рекомендации:

Ф.И.О. проверяющего _____

Ознакомлен(а) _____

Дата: _____

Лист наблюдения урока

Ф.И.О.УЧИТЕЛЯ

Класс

Дата Предмет

Цель посещения

Тема урока

познания использует учитель? Подчеркните: Этап обучения по данной теме (подчеркните):
начальный, основной, завершающий.

Содержание

урока

1. Обеспечивает ли учитель мотивацию изучения данной темы (учебного материала)? Какие приемы использует для этого?

2. Какая приоритетная цель реализуется на уроке? Подчеркните:

формирование знаний-умений; применение полученных знаний; отработка умений; решение творческих задач.

Соответствует ли поставленная цель этапу обучения? Индивидуальному уровню развития школьников?

3. Обеспечивает ли урок реализацию развивающей функции обучения? Развитию каких качеств уделяется особое внимание? Подчеркните:

восприятие; внимание; воображение; мышление; память; речь; самоконтроль; самооценка.

4. Решаются ли воспитательные задачи? На каком уровне? Подчеркните:

знаниевый; деятельностный; мотивационный.

5. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравните их соотношение:

(прочитай, перескажи, повтори, вспомни)

(докажи, объясни, оцени, сравни, найди ошибку)

6. Какие из перечисленных методов

наблюдение; опыт, поиск информации; сравнение; чтение; другое

(дополнить).

7. Используются ли современные технологии (проектная, исследовательская, ИКТ и др.)

Перечислите:

Какова целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения?

8. Используется ли наглядный материал? С какой целью? Подчеркните: (ДА, НЕТ)

в качестве иллюстрации; для эмоциональной поддержки; для решения обучающих задач.

Наглядный материал: *избыточен; достаточен; уместен; недостаточен.*

9. Кто организует деятельность на уроке? Подчеркните:

только учитель; сами учащиеся; в зависимости от ситуации.

10. Какие результаты продемонстрированы в виде *компетенций* (подчеркнуть группу и

конкретные виды действий): определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат, извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классификация...), представлять в разных формах, доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать

11. Какие типы взаимодействия в учебном коллективе использует учитель? Подчеркните:

парное; групповое; коллективное.

Какова их целесообразность?

В настоящем документе,
пронумерованном,
прошнурованном и скрепленном
печатными бумажными листами,
на 2 листах.
Директор МБОУ «Средняя школа №10»
СМР Р.К. Салихова

